

六安市档案馆2021年项目支出预算绩效目标表

（ 2021 年度）

| | | | | | | | |
|----------|--|-----------|-------------------------|---------------|---|-------------------------|------------|
| 项目名称 | 档案抢救修复征集保护及图书资料征订 | | | | | | |
| 实施单位 | 六安市档案馆本级 | | | | | | |
| 项目属性 | 经常性项目 | | | | | | |
| 项目资金（万元） | 中期资金总额： | 69.0 | | 年度资金总额： | 23.0 | | |
| | 其中：财政拨款 | 69.0 | | 其中：财政拨款 | 23.0 | | |
| | 其他资金 | | | 其他资金 | | | |
| 总体目标 | 2021-2023 | | | | 年度目标 | | |
| | 通过该项目的实施，完成对一些破损档案、年代时间较长档案进行抢救、修复及档案资料编研工作，征集一定数量、具有地方特色较珍贵的档案，购置一批与馆藏档案相关的图书资料，添置一批档案装具、防虫药等工作内容。实现馆藏档案保护抢救，丰富馆藏，有效保护史文化遗产以及宣传地方历史及红色文化。 | | | | 通过该项目的实施，完成档案抢救修复保护及编研，征集一定数量、具有地方特色较珍贵的档案，购置一批与馆藏档案相关的图书资料，添置一批档案装具、防虫药等工作内容。实现馆藏档案保护，档案资源建设以及爱国主义教育基地布展的工作目标。 | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 中长期指标值 | 二级指标 | 三级指标 | 本年度指标值 |
| 绩效指标 | 产出指标 | 数量指标 | 征集到的档案数量 | ≥300件 | 数量指标 | 征集到的档案数量 | ≥100件 |
| | | | 购置图书资料数量 | ≥100册 | | 购置图书资料数量 | ≥30册 |
| | | | 完成档案资料编研成果 种类数 | ≥3种 | | 完成档案资料编研成果 种类数 | 1种 |
| | | 质量指标 | 购置的档案装具和防虫防霉剂材质合格率 | ≥99% | 质量指标 | 购置的档案装具和防虫防霉剂材质合格率 | ≥99% |
| | | | 档案资料编研成果合格率 | ≥99% | | 档案资料编研成果合格率 | ≥99% |
| | | | 征集到档案符合《六安市档案征集办法》的 | ≥99% | | 征集到档案符合《六安市档案征集办法》的等要求 | ≥99% |
| | | 时效指标 | 图书资料购置完成时间 | 三年内完成 | 时效指标 | 图书资料购置完成时间 | 一年内完成 |
| | | | 档案资料编研成果完成时间 | 三年内完成 | | 档案资料编研成果完成时间 | 一年内完成 |
| | | 成本指标 | 预算控制 | 控制在中长期预算数以内 | 成本指标 | 预算控制 | 不超出年度预算批复额 |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | | | 经济效益指标 | | |
| | | 社会效益指标 | 对民间珍贵档案的收集和丰富馆藏的作用 | 影响程度明显 | 社会效益指标 | 对民间珍贵档案的收集和丰富馆藏的作用 | 影响程度显著 |
| | | | 对馆藏档案原件的延年保管保护作用 | 影响程度显著 | | 对馆藏档案原件的延年保管保护作用 | 影响程度显著 |
| | | | 对于馆藏档案资料的开发利用和宣传效果 | 影响程度显著 | | 对于馆藏档案资料的开发利用和宣传效果 | 影响程度显著 |
| | | | 对丰富馆藏资料和提高资料查阅利用服务水平的作用 | 影响程度显著 | | 对丰富馆藏资料和提高资料查阅利用服务水平的作用 | 影响程度显著 |
| | 生态效益指标 | | | 生态效益指标 | | | |
| 可持续影响指标 | 对档案未来可持续保存的影响 | 影响深远 | 可持续影响指标 | 对档案未来可持续保存的影响 | 长期 | | |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 档案利用人员满意度 | ≥96% | 服务对象满意度指标 | 档案利用人员满意度 | ≥96% | |

六安市档案馆2021年项目支出预算绩效目标表

（ 2021 年度）

| | | | | | | | |
|----------|---|---------|---------------|-----------------|--|---------------|------------------|
| 项目名称 | 档案数字化项目(含数字档案馆创建) | | | | | | |
| 实施单位 | 六安市档案馆本级 | | | | | | |
| 项目属性 | 经常性项目 | | | | | | |
| 项目资金(万元) | 中期资金总额: | 215.0 | | 年度资金总额: | 65.0 | | |
| | 其中:财政拨款 | 215.0 | | 其中:财政拨款 | 65.0 | | |
| | 其他资金 | | | 其他资金 | | | |
| 总体目标 | 2021-2023 | | | | 年度目标 | | |
| | 通过该项目的实施,完成档案全部进行全文扫描数字化加工,建设电子文件中心,做好电子文件的归档、保存、移交和接收工作,做好多种载体的档案数字化资源建设的工作内容,实现推动档案信息化建设,满足人民群众、机关团体、企事业单位调阅利用档案需求,更好的保护档案实体,提高工作效率的工作目标。 | | | | 通过该项目的实施,完成馆藏永久、长期保存的档案全部进行数字化加工的工作内容,实现推动电子文件中心及数字档案馆建设的工作目标。 | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 中长期指标值 | 二级指标 | 三级指标 | 本年度指标值 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 完成档案扫描数量 | 100万页 | 数量指标 | 完成档案扫描数量 | 30万页 |
| | | | 档案目录著录数量 | 30万条 | | 档案目录著录数量 | 10万条 |
| | | | 完成档案整理数量 | 15000卷 | | 完成档案整理数量 | 5000卷 |
| | | 质量指标 | 验收抽检合格率 | 符合数字档案馆指标 | 质量指标 | 验收抽检合格率 | >95% |
| | | | 档案扫描质量 | JPG格式,分辨率300dpi | | 档案扫描质量 | JPG格式,分辨率>200dpi |
| | | 时效指标 | 按实施方案或中标合同规定 | 三年内完成 | 时效指标 | 按实施方案或中标合同规定 | 一年内完成 |
| | | 成本指标 | 档案扫描成本 | 每页<0.5元 | 成本指标 | 档案扫描成本 | 每页<0.5元 |
| | | | 档案整理成本 | 每卷<18元 | | 档案整理成本 | 每卷<18元 |
| | | | 档案著录成本 | 每条<035元 | | 档案著录成本 | 每条<035元 |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | | | 经济效益指标 | | |
| | | 社会效益指标 | 提高便民程度 | 提高查档效率,提供各类依据 | 社会效益指标 | 提高便民程度 | 进一步提升 |
| | | | 数字档案馆创建 | 效果显著 | | 数字档案馆创建 | 效果显著 |
| | | | 保护档案实体 | 加强实体档案保护 | | 保护档案实体 | 减少实体档案调阅次数 |
| | | | 对实现馆藏数字化和全面提升 | 效果显著 | | 对实现馆藏数字化和全面提升 | 进一步加强 |
| 生态效益指标 | | | 生态效益指标 | | | | |
| 可持续影响指标 | | | 可持续影响指标 | | | | |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 查档群众满意度 | >99% | 服务对象满意度 | 查档群众满意度 | >98% | |

六安市档案馆2021年项目支出预算绩效目标表

(2021 年度)

| | | | | | | | |
|--------------------|---|-----------|---------------------|--------------------|---|---------------------|-------------------------|
| 项目名称 | | 档案馆运转费用 | | | | | |
| 实施单位 | | 六安市档案馆本级 | | | | | |
| 项目属性 | | 经常性项目 | | | | | |
| 项目资金(万元) | | 中期资金总额: | | 72.0 | 年度资金总额: | | 24.0 |
| | | 其中:财政拨款 | | 72.0 | 其中:财政拨款 | | 24.0 |
| | | 其他资金 | | | 其他资金 | | |
| 总体目标 | 2021-2023 | | | 年度目标 | | | |
| | 通过该项目的实施,完成维护档案馆环境安全,设施设备良好运转的工作内容,实现市档案馆成为档案安全保管基地、档案利用中心、政府信息查阅中心、电子文件中心、爱国主义教育基地“五位一体”的开放式、现代新型数字档案馆和公益性文化场所的工作目标。 | | | | 通过该项目的实施,完成六安市国家综合档案馆2021年运行运转良好,各项设施设备得到有效维护的工作内容,实现满足档案馆档案库房环境的安全需要,确保实体档案安全,正常发挥作用的工作目标。 | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 中长期指标值 | 二级指标 | 三级指标 | 本年度指标值 |
| 绩效指标 | 产出指标 | 数量指标 | 空调全面保养次数 | 每季度一次 | 数量指标 | 空调全面保养次数 | 每季度一次 |
| | | | 库房空调维护保养检查次数 | >30次 | | 库房空调维护保养检查次数 | >10次 |
| | | | 互联网带宽速率 | ≥100M | | 互联网带宽速率 | ≥100M |
| | | | 电梯维护保养次数 | 每月2次 | | 电梯维护保养次数 | 每月2次 |
| | | 质量指标 | 库房温湿度 | 温度14-24℃,湿度45-60% | 质量指标 | 库房温湿度 | 温度控制在14-24℃,湿度控制在45-60% |
| | | | 馆库配电系统、消防、安防系统正常运行率 | 100% | | 馆库配电系统、消防、安防系统正常运行率 | ≥98% |
| | | | 库房空调系统正常运行率 | >98% | | 库房空调系统正常运行率 | ≥95% |
| | 时效指标 | | | 时效指标 | | | |
| | 成本指标 | 成本控制 | | 成本指标 | 成本控制 | | |
| | | 预算控制 | 不超出中长期预算数 | | 预算控制 | 控制在预算批复额内 | |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | | 经济效益指标 | | | |
| | | 社会效益指标 | 对实现档案馆现代化建设的促进作用 | 效果显著 | 社会效益指标 | 对实现档案馆现代化建设的促进作用 | 进一步加强 |
| | | | 对建立历史档案安全保护机制的促进作用 | 逐年提升 | | 对建立历史档案安全保护机制的促进作用 | 进一步健全和规范 |
| 对馆藏历史档案原件的延年保管保护作用 | | | 充分持续保障 | 对馆藏历史档案原件的延年保管保护作用 | | 科学有效保障 | |
| 生态效益指标 | | | 生态效益指标 | | | | |
| 可持续影响指标 | | 可持续影响指标 | | | | | |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 档案利用人员满意度 | ≥96 | 服务对象满意度 | 档案利用人员满意度 | ≥96 | |