

六安市档案馆 2022 年度绩效自评项目清单

序号	项目名称	全年 预算数	全年 执行数	预算执行率	自评得分	是否有较大 偏差
1	档案馆运转	24	22.442	93.51%	99.35	否
2	档案数字化	48.063	48.063	100%	97	否
3	档案抢救修复征集保护及图 书资料征订	21.655	18.273	84.38%	98.44	否

2022 年度项目支出绩效自评表

项目名称		档案馆运转					
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		24	24	22.44	10	93.51%	9.35
一级	二级	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	
产出指标 (50 分)	数量 指标	电梯维护保养次数	=12 次	12 次	6	6	
		互联网带宽速率	≥100M	300M	6	6	
		库房空调维护保养检	>10 次	10 次	6	6	
		空调全面保养次数	≥3 次	3 次	6	6	
	质量 指标	库房空调系统正常运	>95%	100	6	6	
		馆库配电系统、消防、	>99%	100	6	6	
	时效	维保时间	2022 年 12 月	达成预期指标	7	7	
	成本	预算控制	≤24 万	22.44	7	7	
效益指标 (30 分)	社会	设备利用率	≥98%	99%	15	15	
	可持	档案实体可持续利用	影响程度较高	影响程度较高	15	15	
满意度指	满意	档案移交及利用群体	>95%	100%	10	10	
总分					100	99.35	

项目名称		档案数字化					
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
(万元)		60	48.06	48.06	10	100%	10
一级	二级	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	
产出指 标(50 分)	数量指标	完成档案整理数量	≥5000 卷	2007	4	5	
		档案目录著录数量	≥10 万条	2.07	4	5	
		完成档案扫描数量	≥30 万页	11.99	4	5	
	质量指标	档案扫描质量	≥300dpi	300	5	5	
		档案扫描质量分辨率	≥300dpi	300	5	5	
		验收抽检合格率	>95%	99	5	5	
	时效指标	完工时间	2022 年 12 月前	达成预期指标	5	5	
	成本指标	档案著录成本	≤0.35 元/条	0.34	5	5	
		档案整理成本	≤18 元/卷	13 元/卷	5	5	
		档案扫描成本	≤0.5 元/页	0.25	5	5	
效益指 标(30 分)	社会效益	档案使用提升率	≥3%	5	7	7	
	生态效益	降低纸张使用频率	影响程度较高	达成预期指标	7	7	
	可持续影 响指标	实体档案使用年限	影响程度较高	达成预期指标	8	8	
		实体档案可持续	影响程度较高	达成预期指标	8	8	
满意度	满意度指	查档群众满意度	≥96%	100%	10	10	
总分					100	97	

项目名称		档案抢救修复征集保护及图书资料征订					
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
(万元)		23	21.66	18.27	10	84.38%	8.44
一级	二级	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	
产出指 标(50 分)	数量 指标	完成档案资料编研成果种	≥1种	1种	5	5	
		购置图书资料数量	>20册	24	5	5	
		征集到的档案数量	≥50件	282件	5	5	
	质量 指标	征集到档案符合《六安市档	≥98%	99%	5	5	
		档案资料编研成果合格率	≥99%	99%	5	5	
		购置的档案装具和防虫防	≥98%	99%	5	5	
	时效 指标	档案资料编研成果完成时	2022年12月前	达成预期指标	5	5	
		图书资料购置完成时间	2022年12月前	达成预期指标	5	5	
	成本	预算控制	≤23万元	18.27	10	10	
效益指 标(30	社会	增加档案使用频率	影响程度较高	影响程度较高	15	15	
	可持	对档案未来可持续保存的	影响程度较高	影响程度较高	15	15	
满意度	满意	查档群众满意度	≥95%	100%	10	10	
总分					100	98.44	

2022 年度档案数字化项目绩效评价报告

一、基本情况

(一) 项目概况。档案数字化项目是市档案馆的重点项目，2018 年，中共六安市委办公室 六安市人民政府办公室印发《关于加强和改进新形势下档案工作的实施意见》的通知（六办发〔2018〕19 号），进一步明确大力推进档案数字化，推进档案信息化建设。改项目的实施将档案馆新近接收的永久、长期保存档案全部进行全文扫描数字化加工，推动建设电子文件中心，做好电子文件的归档、保存、移交和接收工作，做好多种载体的档案数字化资源建设。2022 年，档案数字化项目预算 48.06 万元，该项目经过政府采购流程，委托北京量子伟业信息技术股份有限公司开展数字化加工，项目结束共支付资金 43.06 元。

(二) 项目绩效目标。该项目的总体目标是扎实开展档案数字信息化工作，基本完成馆藏档案数字化。推动建设数字档案馆，满足人民群众、机关团体、企事业单位调阅利用档案需求，更好的保护档案实体，提高工作效率。阶段性目标是档案馆新近接收的永久、长期保存档案全部进行全文扫描数字化加工。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价的目的、对象和范围。

为强化部门绩效管理责任，提高财政资金的使用效益和部门绩效管理水平，对档案数字化项目进行评价，涉及项目资金 48.06 万元。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法和评价标准。

遵循定量化与定性化相结合原则。依据《中华人民共和国预算法》（2018 年修订）、《中华人民共和国预算法实施条例》、《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10 号）、《中共六安市委 六安市人民政府关于印发〈六安市市级预算绩效管理暂行办法〉的通知》（六办发〔2020〕21 号）、《六安市财政局关于开展 2023 年预算支出绩效单位自评和部门评价工作的通知》（财绩函〔2023〕15 号）等设置产出、效益和满意度 3 个一级指标，下设二级指标 8 个和三级指标 15 个。

（三）绩效评价工作过程。

一是前期准备。及时传达学习绩效评价有关工作要求，充分认识绩效评价工作的重要性和必要性，全面抓好预算绩效自评工作组织领导。二是组织实施。围绕部门基本情况、绩效评价工作开展情况、综合评价情况及结论等方面，依据“六安市档案馆 2022 年度项目支出绩效单位自评表”，秉着公正公平原则按照项目产出指标、效益指标、满意度指标开展自评，并形成《2022 年度档案数字化项目支出绩效自评报告》。

三、综合评价情况及评价结论

围绕绩效评价指标体系，通过资料核查等方式，对档案数字

化项目进行客观评价。最终评价结果为 97 分，本项目绩效评价等级“良”。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。项目依据法律法规、部门职能职责、中长期规划和相关标准，按照科学性、有效性、约束性的工作要求，从数量、质量、时效和效果设定，做到导向清晰、具体量化、合理可行，扎实有效推进部门预算绩效管理工作。绩效目标符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和党委政府决策，绩效指标设置明晰且细化。

（二）项目过程情况。一是项目资金的拨付有完整的审批程序和手续，会计核算符合国家财经法规和财务管理制度以及内部会计控制规范、相关会计准则的规定。二是严格遵守馆内的管理制度，对项目管理职责、申报与组织实施、项目资金的管理、监督检查与验收等方面严格按手续执行。

（三）项目产出情况。2022 年 6 月，市档案馆顺利通过国家档案局验收，成为安徽第 5 家省辖市国家级数字档案馆。开展馆藏数字化项目 8 期项目，全年累计完成 10 个单位 2.07 万件档案的规范化整理，著录 2.07 万条、扫描 11.99 万页。

（四）项目效益情况。档案数字化项目的实施，进一步提升了档案调阅利用效率，为各企事业单位、专家学者以及群众查档提供了更加便捷高效的服务，更好发挥了档案在服务城市建设、

编史修志、学术研究、落实民生政策方面的作用。

五、主要经验及做法、存在的问题和原因分析

（一）主要经验及做法。一是强化制度建设。认真贯彻执行预算法、会计法等法律法规，严肃财经纪律，完善单位内部财务管理制度，形成权责分明、相互监督的内部管理机制；严格规范财务活动，严格按财务制度签报费用。二是严格预算执行。强化对预算支出的管理，严格执行财经纪律和各项财务制度，严格按照预算规定的支出用途使用资金。同时，严格执行民主集中制，凡单位重大决策和大额支出，全部经馆务会研究决定，确保资金规范使用。三是加强监督管理。加强专项资金的管理使用，提高资金的使用效率，充分发挥财政资金的导向和激励作用，确保年内各项目标任务实现，对项目绩效目标完成情况等情况进行监督评价，增强资金使用效益。

（二）存在的问题和原因分析。一是绩效指标设置难以全面涵盖。编制部门预算不确定因素较多，绩效目标设置还不能全面准确反映当年绩效目标任务；今后，在绩效评价过程中，需不断改进和细化绩效目标内容及指标体系，根据工作重心做出相应调整，切实推动绩效目标任务的顺利完成。二是部分绩效指标不够清晰。今后，需增强工作可预见性，编制绩效目标时，将全年工作任务细化分解为具体的绩效目标，并从充分运用定量、定性相结合的方式，制定清晰可衡量的绩效指标，提升部门预算编制的前瞻性。

六、有关建议

加强对绩效评价管理的培训和指导。